



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30.12.2020г.

№ 138

Чебаркуль

о внесении изменений  
в учетную политику для  
целей бухгалтерского учета

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 171, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (Попова Е.Ф.)

Исполняющий обязанности  
начальника управления

Т.Н. Иванова

## Приложение 1

к приказу от 30.12.2020 № 138

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом начальника управления от 31.12.2019 № 171

1. В разделе «Финансовый результат»:

1.1. В подпункте 3.10.3. слова «Резерв на предстоящую оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

1.2. Дополнить подпунктом 3.10.4:

«3.10.4. Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

2. В приложении 12 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» в бланке «Путевой лист»:

- После строки «Удостоверение №» дополнить строкой:

«Вид перевозки: \_\_\_\_\_ Вид сообщения: \_\_\_\_\_».

- Строку «Предрейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

- Строку «Послереисовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Послереисовый осмотр прошел».

3. В разделе « Правила документооборота»:

3.1. Дополнить подпунктом 6.17.:

«6.17. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.»

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

3.2. Дополнить подпунктом 6.18.:

«6.18. Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, выдает под роспись каждому сотруднику расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца».